**技能培训补贴申请流程**

1.培训机构将证书编号录入网厅。

2.结业申请 ，正规红头文件报送我中心。

3.收到批复后，在网厅录入结业申请。

5.学员信息 、考勤表 、证书复印件报送我中心。

6.信息核实后核准补贴金额反馈给机构 ，收到核准补贴金额后，提交补贴申请表 （红头）、汇总表 、公示表（每个学员一份 ）3种表纸质，负责人签字 、盖公章 ，电子版同时报送 。

7.发票（纸质+电子）